

## Mesures

La liste ci-dessous indique l'ensemble des 84 mesures triées en fonction de 18 orientations et décrites ici brièvement. Par ailleurs, pour 48 mesures au total, on trouve des exemples pratiques détaillés avec renvoi à d'autres sources et communes modèles (marqué d'un x et présentés au chapitre 4.3).

Ces mesures s'adressent à toutes les personnes qui occupent une fonction politique au niveau communal (partis, politiciens communaux, administrations communales, etc.) ou participent à la conception de conditions générales cantonales et nationales. La liste doit être considérée comme une sorte d'état des lieux et n'est pas exhaustive.

Exemple pratique	N°	Orientation et mesures	Besoin en ressources			Niveau	Effet	
			Finances	Investissement en temps	Personeel		Horizon temps	Durabilité
	A1	Eveiller l'intérêt en faveur de la politique communale auprès de jeunes adultes						
	1.1	Assemblée communale: améliorer les conditions de notification (Reminder-SMS)	★	★	★	C	☒	⌚
	1.2	Assemblée communale: adapter les heures (la veille ou le vendredi soir/la veille ou le samedi soir)	★	★	★	C	☒☒	⌚⌚
x	1.3	Assemblée communale: adapter le format («Modèle Landsgemeinde»)	★★	★★	★★	C	☒☒	⌚⌚
	1.4	Introduire une assemblée communale des jeunes	★★	★★	★★★★	C	☒☒	⌚⌚
x	1.5	Organiser une fête à l'intention des jeunes citoyens ayant atteint l'âge de voter (taillée sur mesure en fonction des besoins des jeunes)	★★	★	★★	C	☒	⌚
	1.6	Proposer et organiser des visites d'écoliers dans l'exécutif communal	★	★	★	C	☒☒☒	⌚
x	1.7	Formation politique sur la politique communale dans les écoles (moyens didactiques, ateliers, semaines de projet, etc.)	★★★★	★★	★★★★	C	☒☒☒	⌚⌚
x	1.8	Organiser des ateliers sur l'avenir de la commune pour les jeunes adultes	★★	★★	★★★★	C	☒	⌚⌚
x	1.9	Informations multimédiales sur les votations nationales, cantonales et communales pour les jeunes et les jeunes adultes	★★	★★★★	★★★★	C/Ca/Conf	☒☒☒	⌚⌚
x	1.10	Organiser des enquêtes au sujet des souhaits et besoins des adolescents et des jeunes adultes	★	★★	★	C/R	☒	⌚
	A2	Promouvoir activement la relève auprès de jeunes adultes						
x	2.1	Organiser des projets de coparticipation et de participation pour les adolescents et les jeunes adultes dans la commune (p.ex. sessions des jeunes, journées de participation, etc.)	★★	★★★★	★★★★★	C/R	☒☒	⌚⌚
x	2.2	Utiliser les plateformes de collaboration pour les adolescents et les jeunes adultes (p.ex. engage.ch)	★	★★	★★★★	C	☒☒	⌚⌚
x	2.3	Créer et intégrer activement les structures de participation en faveur de la relève politique (p.ex. conseils des jeunes, parlements des jeunes, commissions des jeunes)	★★	★★★★	★★★★	C/R/Ca	☒☒	⌚⌚ ⌚

	2.4	Occuper systématiquement avec de jeunes adultes les postes dans les commissions et groupes de travail	★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚ ⌚
	2.5	Instaurer des groupes de travail orientés sur des projets impliquant la participation de jeunes adultes	★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚
x	2.6	Mettre en œuvre des réseaux en faveur de candidats potentiels	★★	★★★★	★★★★★	C/R/Ca	⌘⌘	⌚⌚ ⌚
A3		S'adresser efficacement à de jeunes candidats potentiels						
x	3.1	Préparer des informations sur les possibilités de conception de l'exécutif communal («Kit de démarrage»)	★	★★	★	C/R/Ca	⌘	⌚
	3.2	Faire de la publicité dans les médias sociaux en faveur de l'exercice d'une fonction au sein de l'exécutif communal (possibilités, compétences, tâches et exigences)	★	★★	★★	C/R	⌘	⌚
x	3.3	Indiquer les possibilités de conception de l'exécutif communal dans le cadre d'exemples de Good-Practice	★	★★★★	★★	R/Ca	⌘⌘	⌚
x	3.4	Etablir et présenter un profil d'exigences/de l'emploi (y c. cahier des charges) pour l'exécutif communal	★	★★	★★	C	⌘	⌚
	3.5	Faire de la publicité en faveur de l'exécutif communal lors d'expositions commerciales/d'associations (avec propre stand)	★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚
x	3.6	Participation par l'exécutif communal à des assemblées d'associations (faire de la publicité en faveur de la fonction)	★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚
x	3.7	Organiser un tremplin pour jeunes adultes	★★	★★★★	★★★★	C/R/Ca	⌘⌘	⌚⌚
x	3.8	Engager de jeunes adultes actifs en tant qu'«ambassadeurs/trices» (notamment par l'intermédiaire des médias sociaux)	★★	★★★★	★★★★	C/R/Ca	⌘⌘	⌚⌚
x	3.9	Instituer une commission de recrutement «neutre» et pourvoir le cas échéant les postes avec de jeunes adultes	★	★★★★	★★★★	C	⌘	⌚⌚
A4		Améliorer la communication de la commune						
	4.1	Créer un site web pour de jeunes adultes (sur le site d'accueil de la commune, contenu: mode de fonctionnement de la commune et de l'exécutif communal)	★★	★★★★	★★	C	⌘	⌚⌚
	4.2	Intensifier les informations au sujet de projets communaux déterminants pour les jeunes (par l'intermédiaire des médias sociaux)	★	★★★★	★★★★	C	⌘	⌚
x	4.3	Introduire une «place du village» numérique pour la communication	★★★★	★★	★★★★	C/R	⌘⌘	⌚⌚
	4.4	Organiser une Journée portes ouvertes («l'administration communale ouvre ses portes»)	★★	★★	★★★★	C/R	⌘	⌚⌚
A5		Concevoir le processus de propositions de manière ouverte et transparente						
x	5.1	Mettre publiquement au concours les postes vacants au sein de l'exécutif communal	★	★	★	C	⌘	⌚⌚
	5.2	Discussion publique au sujet des postes vacants au sein de l'exécutif communal lors d'une assemblée (communale)	★	★	★	C	⌘	⌚
A6		Augmenter la valeur du recrutement de jeunes adultes						
	6.1	Tirer au clair les compétences pour le recrutement de jeunes adultes au sein de la commune («letter of understanding»)	★	★★	★★	C	⌘	⌚⌚
x	6.2	Ancrer le recrutement de jeunes adultes en faveur de l'exécutif communal dans le plan directeur et la stratégie	★★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘⌘	⌚⌚ ⌚

	6.3	Mettre en œuvre un état des lieux et développer les stratégies en faveur du recrutement de jeunes adultes	★★★★	★★★★	★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚ ⌚
	A7	Accompagner les jeunes adultes dans le processus de recrutement/d'élection						
x	7.1	Etablir un programme de coaching/Mentoring pour jeunes adultes (avec des membres actuels de l'exécutif communal)	★★	★★★★	★★★★★	C	⌘⌘	⌚⌚ ⌚
	7.2	Présenter de jeunes candidats avant leur élection (print, online, manifestations)	★	★★	★★	C	⌘	⌚
	A8	Soutenir les jeunes adultes lors de l'élection						
x	8.1	«Avocat» / «Parrain» pour de jeunes candidats	★	★★	★★	C	⌘	⌚⌚
	A9	Flexibiliser le lieu et le moment de l'engagement						
	9.1	Introduire un rythme des séances souple	★	★★	★	C	⌘	⌚⌚
	9.2	Diminuer les heures de présence au moyen d'une décision par voie circulaire	★	★★	★	C	⌘	⌚⌚
x	9.3	Faire appel à des instruments de travail numériques (Skype, iPad, Sharepoint, etc.)	★★★★	★★	★★	C	⌘⌘	⌚⌚
	9.4	Abolir l'obligation d'être présent à des séances internes	★	★	★	C	⌘	⌚⌚
	A10	Limiter les charges pour l'exécutif communal						
	10.1	Diminuer le nombre de séances de l'exécutif communal	★	★	★	C	⌘	⌚⌚
	10.2	Imposer une dotation horaire maximale pour l'exécutif communal	★	★★	★	C	⌘⌘	⌚⌚
	A11	Améliorer l'indemnisation						
x	11.1	Augmenter l'indemnité financière	★★★★★	★★	★★	C	⌘⌘⌘	⌚⌚
x	11.2	Introduire un congé sabbatique pour les jeunes adultes et en financer (partiellement) les coûts par les communes	★★★★	★★	★★	C	⌘⌘⌘	⌚⌚
	11.3	Permettre des séjours à l'étranger de jeunes adultes	★★	★★	★★	C	⌘⌘⌘	⌚⌚
x	11.4	Encourager la formation et la formation continue des jeunes membres de l'exécutif communal et en assurer le financement par la commune	★★★★★	★★	★★	C/Ca	⌘⌘⌘	⌚⌚
	11.5	Etablir des certificats de travail et de capacité pour un engagement au sein de la commune	★	★★	★	C	⌘	⌚
	A12	Concevoir les séances de manière plus efficace						
x	12.1	Accélérer les séances et le traitement des affaires au moyens d'instruments de travail numériques	★★★★★	★★	★	C	⌘⌘	⌚⌚
x	12.2	Promulguer un règlement interne de l'exécutif communal y c. règles de conduite	★	★★★★	★★	C	⌘⌘	⌚⌚
	12.3	Accélérer les séances avec modèles (ordre du jour, considérations, propositions)	★	★★★★	★★	C	⌘	⌚⌚
	12.4	Limiter les séances à 2 heures	★	★	★	C	⌘⌘	⌚⌚
	A13	Elargir les possibilités de conception de l'exécutif communal						
x	13.1	Augmenter les compétences financières de l'exécutif communal	★★	★★★★	★★	C	⌘⌘	⌚⌚ ⌚
	13.2	Autoriser et promouvoir les décisions courageuses de l'exécutif communal en tant qu'organe responsable	★	★	★	C	⌘⌘⌘	⌚⌚

	13.3	Encourager le travail d'équipe et instituer une cogestion thématique (2 membres de l'exécutif communal) de projets	★	★	★	C	☒☒	Ⓛ Ⓛ
	13.4	Prescrire les objectifs annuels pour (jeunes) membres de l'exécutif communal (pas la voie pour y parvenir)	★	★★	★★	C	☒☒	Ⓛ
	A14	Adapter les structures de gestion de la commune						
x	14.1	Limiter les tâches de l'exécutif communal au niveau politique et stratégique	★★★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
x	14.2	Permettre une élection au niveau des ressorts	★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	14.3	Augmenter l'exécutif communal et diminuer les charges/taux d'activité des membres de l'exécutif communal (aptitude à l'activité de milice)	★★★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	14.4	Introduire un modèle de suppléance et désigner des personnes de remplacement pour l'exécutif communal	★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	14.5	Réduire l'exécutif communal et augmenter les charges/taux d'activité des membres de l'exécutif communal (professionnalisation partielle)	★★★★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
x	14.6	Professionnaliser la gestion de la commune et augmenter le taux d'activité du/de la président/e de commune (y c. décharger les autres membres de l'exécutif communal)	★★★★★	★★★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
	14.7	Développer l'administration communale aux fins de décharger l'exécutif communal	★★★★★	★★★★	★★★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
	14.8	Améliorer le soutien professionnel de l'exécutif communal par l'administration communale lors de tâches complexes	★★★★★	★★	★★	C	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
	A15	Améliorer les connaissances sur la politique communale						
x	15.1	Développer la formation politique et l'enseignement politique à l'école	★★★★★	★★★★	★★★★	Ca	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
	15.2	Favoriser le compte rendu au sujet de la politique communale dans les médias	★★★★	★★★★	★★★★	C/R	☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	15.3	Améliorer les offres de formation pour la relève politique (soutenir les partis, organiser les formations au niveau cantonal, etc.)	★★★★	★★★★	★★★★★	Ca	☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
x	15.4	Instaurer une plateforme web cantonale et organiser des campagnes en faveur d'activités de milice	★★★★★	★★★★	★★★★★	Ca	☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	15.5	Organiser un laboratoire de politique communale cantonale dans les universités/institutions de recherche	★★★★★	★★★★★	★★★★★	Ca	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
	15.6	Développer et exploiter une plateforme de matching pour jeunes adultes (offre) et communes (demande) sur le plan cantonal	★★★★★	★★★★★	★★★★★	Ca	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ
	A16	Augmenter le pool de (jeunes) membres de l'exécutif communal potentiels						
x	16.1	Abolir l'obligation du lieu de domicile	★★	★★★★★	★★★★	C/Ca	☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ
x	16.2	Introduire le droit de vote pour les propriétaires de résidences secondaires	★★	★★★★	★★★★	C/Ca	☒☒	Ⓛ Ⓛ
	16.3	Introduire le droit de vote pour les étrangers/ères titulaires d'une autorisation d'établissement	★★	★★★★★	★★★★	C/Ca	☒☒	Ⓛ Ⓛ
x	16.4	Introduire de manière exhaustive l'engagement politique (fonctions communales) en tant que service citoyen universel	★★	★★★★★	★★★★	Conf	☒☒☒	Ⓛ Ⓛ Ⓛ

x	16.5	Introduire un parlement communal (en tant que réservoir pour futurs membres de l'exécutif communal)	★★★★	★★★	★★	C	☒☒☒	⌚⌚
A17 Rehausser l'estime								
	17.1	Augmenter le prestige social de l'exécutif communal dans la population par une campagne de promotion de l'image de marque	★★★	★★★	★★★	C/R/Ca	☒☒☒	⌚⌚
	17.2	Présenter la valeur des prestations de l'exécutif communal dans la population	★★	★★★	★★★	C/R/Ca	☒☒☒	⌚⌚
x	17.3	Prendre en considération l'activité auprès d'institutions de formation (comme stage ou crédits ECTS)	★★	★★★★	★★★	Ca/Conf	☒☒☒	⌚⌚
x	17.4	Reconnaître l'activité sous la forme de certificats fédéraux et brevets	★★★	★★★★	★★★★	Conf	☒☒☒	⌚⌚
	17.5	Adapter les allocations pour perte de gain pour activités de milice au niveau communal	★★★★	★★★★	★★★★	Conf	☒☒☒	⌚⌚
A18 Améliorer la compatibilité entre travail et famille								
x	18.1	Sensibiliser l'employeur à la plus-value d'un engagement politique de jeunes adultes	★★★	★★★	★★★	Ca/Conf	☒☒☒	⌚⌚ ⌚
x	18.2	Développer et mettre en œuvre des modèles d'horaire de travail flexible avec l'employeur	★★★★	★★★	★★★	C	☒☒☒	⌚⌚ ⌚
x	18.3	Introduire un système d'incitation pour les employeurs occupant des politiciennes et politiciens de milice (p.ex. via les assurances sociales)	★★★★	★★★★	★★★	Conf	☒☒☒	⌚⌚ ⌚
x	18.4	Lorsqu'il y a des séances, la commune organise le service de surveillance des enfants	★★★	★	★	C	☒☒	⌚⌚

Légende		
Finances	Quels sont les frais que la mesure occasionne?	★ = Frais minimes à ★★★★ = frais élevés
Investissement en temps	Combien de temps la mise en oeuvre de la mesure nécessite-t-elle?	★ = Faible investissement en temps à ★★★★ = investissement en temps élevé
Personnel	Combien de personnel faut-il pour assurer la mise en oeuvre de la mesure?	★ = Frais de personnel faibles à ★★★★ = frais de personnel élevés
Niveau	Quels sont les acteurs qui participent en tant que responsables à la mise en oeuvre de la mesure?	C = commune, R = région, Ca = canton, Conf = Confédération
Horizon temps	Combien de temps faut-il compter jusqu'à ce que la mesure porte ses effets?	☒ = court terme, ☒☒ = moyen terme, ☒☒☒ = long terme
Durabilité	A quel point la mesure facilitera-t-elle durablement le recrutement?	⌚ = durabilité faible, ⌚⌚ = durabilité moyenne, ⌚⌚⌚ = durabilité élevée